BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, KURULUŞ TARİHİ, MERKEZİ, AMACI ve FAALİYETLERİ

Derneğin Adı

MADDE 1

Derneğin adı, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Derneği'dir. Kısa adı OSS'dir. Bu tüzükte "dernek" olarak anılacaktır.

Kuruluş Tarihi

MADDE 2

Dernek 1995 yılında kurulmuştur.

Merkezi

MADDE 3

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

Amacı ve Faaliyetleri

MADDE 4

Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Derneği mesleki bir kuruluştur. Organlarındaki tüm görevler gönüllülük esası ile ücret alınmaksızın yapılır. Bununla birlikte derneğin resmi temsilinin gerektiği durumlarda dernek organlarında görev yapanların ulaşım, konaklama gibi bazı masrafları dernek tarafından karşılanabilir.

Derneğin amacı;

Otomotiv firmalarına orijinal parça üreten yan sanayicileri, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'ndaki orijinal ve/veya eşdeğer yedek parça üreticilerini ve bu ürünleri ve hizmetleri Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'nda satan, pazarlayan, dağıtan, servislerde ve tamirhanelerde kullanan firmaları ve/veya şirketleri bir araya getirerek sektörün ortak çıkarları için güç birliği oluşturmak, ilgili pazarın gelişimine katkıda bulunmak ve sektördeki standardizasyonu, güvenilirliği, sektör itibarını ve yüksek kaliteyi sağlamaktır.

Derneğin Faaliyet Alanları;

Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Derneği, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'nı faaliyet alanı olarak belirlemiş olup, aşağıdaki konularda faaliyet gösterir:

a. Tüketici ve ilgili ürün pazarına ortak tanıtımda bulunur.

b. Tüketicilere, toptancı ve perakendeciler ile bunların çalışanlarına, servis elemanlarına ve tamircilere eğitim amaçlı kurslar, seminerler ve bilgilendirici faaliyetler düzenler.

c. Makroekonomik konularda dönemsel olarak bilgi alışverişinde bulunur.

d. Kalite güvenilirliği konusunda bilgi ve başvuru merkezi haline gelmek için çalışır.

e. Taklit ürünleri tespit veya takip ederek bunlara karşı önlem alır ve ilgili mercilerin yasal önlem almasını sağlar.

f. Pazardaki düşük kaliteli, sahte ve taklit ürünlere karşı müşteri ve tüketicilerin bilinçlenmesini sağlar ve ilgili mercilerin yasal önlem almasına çalışır.

g. Pazarın sorunları, gelişimi ve benzeri konularda üyelerini bilgilendirir.

h. Kendi konusunda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak bu konularda çalışma yapan ulusal ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunur ve bunların yaptıkları konferans, sempozyum, sektörel araştırma ve incelemeler, panel, gezi ve benzeri faaliyetlere katılır, düzenler, gereğinde üye olur.

i. Kendi konusunda faaliyet gösteren işyerleri, kamu kuruluşları ve bilimsel kurumlar ile ilişki kurar.

j. Dernek mensuplarını ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile dergi, gazete radyo, televizyon, sinema ve benzeri kitle iletişim araçlarından faydalanır. Gerektiğinde kendi adına internet sayfası, dergi, gazete, kitap, broşür, rapor, bildiri yayımlar, radyo ve televizyon programları hazırlar veya hazırlatır.

k. Dernek, balo, konser, kermes, şölen, spor karşılaşmaları, eğlence, yarışmalar ve benzeri sosyal etkinlikler düzenler.

l. Dernek, amacı ile ilgili araştırmaları yürütmek üzere laboratuvar, arşiv, bilgisayar iletişim sistemleri, Ar-Ge merkezleri kurabilir, plan, proje ve araştırmalar yaptırabilir ve bunlar için yarışmalar açabilir ve sonucunu uygulayabilir.

m. Dernek, kendi üyelerinin mensubu bulunduğu kesimlerin ihtiyaç duydukları bilgiler ve teknik yardımlar için ilgili kurumlarla temasın sağlanmasında yardımcı olur.

n. Dernek, amacı doğrultusunda taşınır, taşınmaz mallar edinebilir, bunları satabilir, kiralayabilir, işletebilir ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis ettirebilir.

o. Dernek, kiraladığı yerler ile kendi mamelekinin işletmeciliğini yapabilir.

p. Dernek, amacı doğrultusunda iktisadi işletme ve/veya şirket ve/veya şirketler kurabilir.

r. Dernek, gerekli izinleri almak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içinden/yurtdışından bağış kabul edebilir.

s. Dernek, bu maddede belirlenen amaca yönelik tüm faaliyetleri yerine getirir.

Siyaset Yasağı

MADDE 5

Dernek, siyasetle uğraşmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Üye

MADDE 6

Üye; tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Derneği üyeliği sıfatını kazanan tüzel kişidir.

Üye Olma

MADDE 7

Otomotiv firmalarına orijinal parça üreten yan sanayiciler, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'ndaki orijinal ve/veya eşdeğer yedek parça üreticileri ve bu ürünleri ve hizmetleri Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'nda satan, pazarlayan, dağıtan, servislerde ve tamirhanelerde kullanan tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.

Dernek üyesi tüzel kişileri dernek bünyesinde temsil edecek kişilerde aranılan şartlar aşağıdaki gibidir:

a. 18 yaşını bitirmiş olmak.

b. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.

c. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 64. Maddesi doğrultusunda fiil ehliyetine sahip bulunmak.

d. Otomotiv firmalarına orijinal parça üreten yan sanayiciler, Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'ndaki orijinal ve/veya eşdeğer yedek parça üreticileri ve bu ürünleri Otomotiv Satış Sonrası Ürün ve Hizmetleri Pazarı'nda satan, pazarlayan, dağıtan, servislerde ve tamirhanelerde kullanan üye şirketlerde ortak ve/veya çalışan olmak.

Üye tüzel kişi temsilcilerinin çalıştıkları firmadan ayrılmaları durumunda ya da firma tarafından temsilcinin değiştirilmesi gerektiğinde en fazla üç ay içinde yerlerine üye tüzel kişi tarafından yeni temsilcinin atanması şarttır. Üyelerin dernekte ortak, üst düzey yönetici (Yönetim kurulu üyesi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Genel Koordinatör, İcra Komitesi Başkan veya Üyesi ya da eşdeğer görev ünvanına sahip) veya İdare Meclisi üyelerince ve fiil ehliyetine sahip iki kişi aracılığıyla temsili esastır.

Üyelik Başvurusu

MADDE 8

Derneğe üye olmak isteyenler, dernek üyelerinden en az iki üye firmanın tavsiye ve imzasını taşıyan ve dernek tüzüğünde belirtilen amacı benimsediğinden ve bu doğrultuda verilecek görevleri yerine getireceğini ve tüzükte belirlenen, giriş ücreti ile yıllık aidatı üyeliğe kabul ile peşinen ödemeyi yüklendiğini belirten formu imzalayarak Yönetim Kurulu'na başvurur. Üyelik başvuru süreci, ıslak imzalı formların eksiksiz dernek adresine teslim edildiği tarih itibariyle başlar.

Üyelik için yapılan başvuruları dernek Yönetim Kurulu en fazla 30 gün içinde, üyeliğe kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu başvuru sahibine duyurur. Başvurusuna olumlu karar verilenler dernek üyesi olmaya hak kazanırlar ve Madde 9'da belirtilen giriş ücreti ve üyelik aidatı yükümlülüklerini nakden yerine getirdikleri tarih itibariyle derneğe üye olurlar.

Ülkeye, Derneğe ve derneğin amacına uygun faaliyetlerine önemli maddi ve manevi destek ve katkılarda bulunan gerçek kişiler Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile vereceği karar neticesinde derneğe Onursal Üye olarak kabul edilebilirler. Bu tür üyeler Genel Kurul'a katılabilirler ancak oy kullanma, seçme ve seçilme hakları yoktur. Onursal Üyelerin üyelik süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve belirlenecek süre sonunda üyeliğin devamı ve sona ermesi konusunda Yönetim Kurulu karar verir. Onursal Üyeler üye giriş ve yıllık aidat ödemezler.

Madde 7'de belirtilen üye olma profilinin dışında kalan ancak Derneğin amaç ve hizmet konularına yönelik etkinliklerine katkıda bulunmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Derneğe ancak Katılımcı Üye olabilirler. Katılımcı Üyeliğe kabul, söz konusu aday firmanın derneğe yapacağı potansiyel katkılar dikkate alınarak dernek Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile vereceği karar neticesinde gerçekleşir. Bu tür üyeler Genel Kurul'a katılabilirler ancak oy kullanma, seçme ve seçilme hakları yoktur. Katılımcı Üyelerin üyelik süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve belirlenecek süre sonunda üyeliğin devamı ve sona ermesi konusunda Yönetim Kurulu karar verir. Süre sonunda önce dahi Katılımcı Üyelerin üyeliklerinin sona ermesine Yönetim Kurulu oybirliği ile karar verebilir. Katılımcı üyeler isterlerse derneğe bağışta bulunabilirler.

Giriş Ücreti ve Üyelik Aidatları

MADDE 9

Dernek üyeliğine kabul edilenler giriş ücreti ve yıllık aidatı dernek üyeliğine kabulde peşinen ödemek zorundadırlar. Yılın ikinci yarısından sonra (30 Haziran sonrasında) derneğe üye olacak firmalar dernek giriş ücretinin tamamını ve yıllık aidatın % 50'sini ödemek ile yükümlüdürler. Giriş ücreti ve yıllık üyelik aidatlarını ödeyemeyenler Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara katılamazlar. Yıllık aidatını ilgili yılın 31 Aralık günü çalışma saati bitimine kadar ödemeyen üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla düşürülür. Yıllık aidatını ilgili yılın 31 Aralık günü çalışma saati bitimine kadar ödemeyen üyelerin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı yoktur.

Dernek giriş ücreti ve yıllık aidat her yıl yapılan Mali ve İdari Genel Kurul'da tespit edilir. Giriş ücreti ve yıllık aidatın oylanmasında Genel Kurul'a katılan üyelerin çoğunluk oyları esas alınır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 10

Dernek üyeleri, işbu tüzük ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslar çerçevesinde dernek faaliyetlerine katılma, imkânlarından yararlanma, dernek organları için seçme ve seçilme haklarına sahiptirler.

Üyeler; tüzükte belirtilen kurallar çerçevesinde taahhüt ettikleri aidatları ödemekle yükümlü olup, ayrıca derneğin amaçlarına uygun davranmak ve derneğe bağlılık göstermek, derneğin amaçlarına ulaşmasını zorlaştırıcı veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.

Üyelikten Çıkma

MADDE 11

Yıllık aidatını ilgili yılın 31 Aralık günü çalışma saati bitimine kadar ödemeyen üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla düşürülür.

Üyelikten çıkma, yazılı istekle olur. Bu isteğin Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yapılması zorunludur.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 12

Üyelikten çıkarılma, bu tüzüğün 34. ve 35. maddelerindeki disiplin suçları nedeniyle Yönetim Kurulu kararı ile olur. Karar, Yönetim Kurulu tarafından 30 (otuz) gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Üye şirketlerdeki görevinden ayrıldığı halde dernek üyeliğinden istifa etmediği tespit edilen kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

Üyeliğin Düşmesi

MADDE 13

Üyelik için kanunda ve işbu tüzüğün 8. Maddesi'nde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenler ile bu niteliklere sahip olmadıkları sonradan anlaşılanlar, aidat yükümlülüğünü işbu tüzüğün esasları çerçevesinde yerine getirmeyenlerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile düşer. Ayrıca, organlara seçilme niteliklerine sahip olmadıkları sonradan anlaşılan üyelerin de bu görevleri Yönetim Kurulu kararı ile sona erer. Bu durum, ilgiliye dernekte kayıtlı iletişim bilgileri yoluyla Yönetim Kurulu tarafından bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

Derneğin Organları

MADDE 14

Derneğin organları, aşağıdaki kurullardan oluşur.

a. Genel Kurul

b. Yönetim Kurulu

c. Denetleme Kurulu

GENEL KURUL

Kuruluşu

MADDE 15

Genel Kurul, derneğin en yetkili organı olup yıllık aidatlarını ilgili yılın 31 Aralık günü çalışma saati bitimine kadar derneğin saymanlığına veya banka hesaplarına yatırmış ve üyelikte 6 (altı) ayını doldurmuş üyelerden oluşur.

Toplantı Türleri

MADDE 16

Genel Kurul 2 (iki) tür toplantı yapar;

a. Olağan Genel Kurul Toplantısı

i. İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı

ii. Seçimli Genel Kurul Toplantısı

b. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

A- Olağan Genel Kurul Toplantısı

İdari ve Mali Genel Kurul Toplantısı: Her yıl Haziran ayı içinde günün koşulları dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir gün, yer ve saatte uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk olmazsa, yine 1 (bir) hafta sonra ve çoğunluk aranmaksızın, aynı yer ve saatte usulüne uygun olarak yapılır. Bu toplantıda önceki yılın kesin hesabı ve bütçe uygunluğu ile idari işler görüşülerek, Yönetim Kurulu'nun idari ve mali yönden ibra edilmesi hususu da dâhil olmak üzere ayrı ayrı karara bağlanır. Gelecek yılın bütçesi görüşülerek kabul edilir.

Seçimli Genel Kurul toplantılarının olduğu yıllarda, İdari ve Mali Genel Kurul toplantısı Seçimli Genel Kurul ile aynı gün, yer ve saatte yapılır.

Seçimli Genel Kurul Toplantısı: Haziran ayında olmak üzere her 2 (iki) yılda bir, günün koşulları dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir günde, Genel Kurul toplantısına uygun bir salonda yapılır. O gün çoğunluk olmazsa, yine 1 (bir) hafta sonra, aynı yer ve saatte usulüne uygun olarak ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıdan önce o yıla ait İdari ve Mali Genel Kurul toplantısı yapılır.

B- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden o yıl için Genel Kurul'a katılma hakkı olanlardan beşte birinin noterden tasdikli yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile yapılır.

Ayrıca, tüzük ve fesih toplantıları için 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümleri, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun çağrı yöntemi uygulanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına, o yıl için Olağan Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olan üyeler katılabilirler.

Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantısı yapıldığı takdirde, Olağanüstü Seçimli Genel Kurul neticesinde seçilen Yönetim Kurulu ve diğer organların görev süreleri Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadardır.

Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 17

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu İstanbul ilinde yapılır. Bu toplantılar, yapılacağı günden en az 15 (on beş) gün önce yeri, saati ve gündemi belirtilmek sureti ile Türkiye genelindeki gazetelerden birinin Türkiye baskısında ve derneğin resmi internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa Genel Kurul'un bir hafta sonra yine günü, yeri ve saati belirtilerek ve çoğunluk aranmaksızın toplanacağı yazılır. Bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısı toplamının 2 (iki) katından az olamaz. Seçim, tüzük ve fesih ile ilgili olağanüstü toplantılar için yapılacak çağrılar, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak 15 (on beş) gün önceden yapılır.

Genel Kurul Katılım Listesinin Hazırlanması

MADDE 18

Genel Kurul toplantısına katılma hakkı olan üyelerin listesi, birinci toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce dernek genel sekreteri tarafından hazırlanır. Hazırlanan liste, Yönetim Kurulu adına Genel Sekreter ve Sayman üye tarafından ortaklaşa imzalanarak dernek merkezinde askıya çıkarılır ve bir örneği Genel Kurul Divan Başkanlık Kurulu'na verilir.

Genel Kurul Toplantısına Giriş ve Toplantının Açılışı

MADDE 19

Genel Kurul ilanda belirtilen yer ve saatte toplanır. Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş resimli hüviyetlerini Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevlilere gösterip düzenlenen listelerde adlarının karşısını imzalayarak toplantı salonuna girerler. Toplantı için aranan çoğunluğun bulunduğu, Divan Başkanlık Kurulunca seçilen görevliler tarafından bir tutanakla belirlendikten sonra, İdari ve Mali Genel Kurul toplantılarında dernek Başkanı veya Genel Sekreter tarafından, Seçimli Genel Kurul toplantılarında ise Genel Sekreter tarafından sözü edilen tutanağa dayanılarak toplantı açılır.

Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın Oluşturulması

MADDE 20

Toplantıyı açan kişi, 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan yardımcısı ve 2 (iki) yazmandan oluşacak Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın oluşturulması için aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan heyet, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nı oluşturur. Genel Kurul Başkanlık Divanı seçimi oylarının sayımı, Genel Kurul'u açan Dernek Başkanı veya Genel Sekreter tarafından yapılır.

Genel Kurul Çalışmaları

MADDE 21

Genel Kurul Başkanlık Divanı;

a. Konuşmaları tarafsızlık içinde yürütüp, gerekli göreceği önlemleri almaya ve ilgililere aldırmaya,

b. Toplantının düzenini bozanlara uyarıda bulunmaya, tekrarlanması halinde toplantı salonundan çıkartmaya,

c. Toplantı tutanaklarını tutmaya, söz vermede ve söz istemede sırasıyla uyulmasını sağlamaya,

d. Ayrıca toplantının sonunda tutanakları imzalamaya ve birer örneklerini ertesi gün Yönetim Kurulu'na vermeye,

e. Organlara seçilmiş olan üyelere 1 (bir) hafta içinde seçim sonuçlarını yazılı olarak bildirmeye yetkili ve görevlidir.

Divan Başkanlık Kurulu yeni seçilen Yönetim Kurulu ile eski Yönetim Kurulu arasında yapılması zorunlu devir ve teslim için bu yazılı bildirimden sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde günü ve saati belirtmek suretiyle tarafları dernek merkezinde toplantıya çağırmaya yetkili olduğu gibi, her iki kurulun başkan ve üyeleri de topluca bu çağrıya uymak zorundadırlar. Dernek Yönetim Kurulu, Dernekler Yasası'na uygun olarak organlara seçilenleri yasal sürede dernek merkezinin bulunduğu mülki amirliğe yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurul'da alınan kararlar, Yönetim Kurulu tarafından dernek merkezinde asılır ve derneğin resmi internet sitesinde yayınlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

Gündeme Madde Eklenmesi ve Konuşmaların Sınırlandırılması

MADDE 22

Genel Kurul Başkanlık Divanı oluştuktan sonra Başkan, gündemi Genel Kurul'a açıklar. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Görüşülen madde için söz alan üyelerin konuşma hakları saklı kalmak koşulu ile Genel Kurul o maddenin görüşülmesinin yeterliliğine karar verebilir ve konuşma süresini 10 (on) dakikadan az olmamak üzere kısıtlayabilir.

Oylama

MADDE 23

Seçimler, kapalı oy ve açık sayımla yapılır. Seçime katılacak Genel Kurul üyeleri, Genel Kurul Divan Başkanlık Kurulu tarafından tespit edilecek yeterli sayıdaki sandıkta ve yine Genel Kurul Divan Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen en az 2 (iki) kişiden oluşan Sandık Kurulu'nun önünde kimlik kontrolünden sonra ve seçmen listelerinde isimlerinin yanına imzalarını atarak oylarını kullanırlar.

Her üye firmanın sadece 1 (bir) oy hakkı vardır. Üye firmalar ikişer üye ile temsil edildiklerinden üye firma yetkilileri oy kullanacak 1 (bir) üyeyi Genel Kurul Divan Başkanlığı'na yazılı veya sözlü olarak bildirmek zorundadırlar. Üyeler, dernek ile kendisi, eşi, üst soyu, alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlara katılamaz ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantısına, giriş hakkı olanların dışında kimse giremez. Seçimli Genel Kurul'da oy kullanma süresi Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından belirlenir.

Aksine bir düzenleme olmayan durumlarda Genel Kurul, oylamaya katılan üyelerin yarıdan bir fazlasının oyu ile karar alır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Oylamaya Katılamayacağı

MADDE 24

İdari ve Mali Genel Kurul toplantısı açıldığında, Yönetim Kurulu üyeleri topluca Genel Kurul Başkanlık Divanı'na yakın bir yere oturur ve ibra oylaması sonuçlanıncaya kadar Genel Kurul üyeleri arasına giremezler ve oylamaya katılamazlar.

Oyların Sayımı

MADDE 25

Oyların sayımı, Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yapılır. Başkan adayları dilerlerse oy kullanımı ve sayımında, o Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan birer gözlemci bulundurabilirler. Oyların sayımına öncelikle, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi için oy kullanılan sandıktan başlanır. Başkan, Yönetim Kurulu ile tüm kurullar için oy sayım işlemine ara verilmeksizin, bitirilinceye kadar devam edilir.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

MADDE 26

Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

a. Dernek Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.

b. Derneğin diğer organlarını seçmek.

c. Dernek tüzüğünü değiştirmek.

d. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek.

e. Derneğin yıllık finansal tablolarını ve bunlara ilişkin Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan denetim raporlarını incelemek ve görüşmek.

f. Yönetim Kurulu'nun idari ve mali yönden ibrasını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak. Denetleme Kurulu'nun ibrasını görüşerek karara bağlamak.

g. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.

h. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya dernek malı taşınmaz malların satılması, derneğe kamu kuruluşları tarafından süreli olarak tahsis edilmiş bulunan taşınır veya taşınmaz malların emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç, işletilmesi veya işletilmeye verilmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

i. Emsal kira bedelleri ile kiraya verilmesi hariç, taşınmaz malların üzerinde ayni veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

j. Derneğin iktisadi işletmeye sahip olmasına karar vermek ve bu iktisadi işletmeyi mali ve idari alanlarda denetlemek. Yine derneğin sahibi veya hakim hissedarı olduğuşirketlerin halka açılması veya halka açıklık oranın değiştirilmesi konusunda karar almak ve bu kararların uygulanması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

k. Yönetim Kurulu'nun talebi halinde, derneğin veya derneğin ortağı olduğu şirketlerin yeni bir iktisadi işletme ve/veya şirketler kurması, kurulmuş şirketlere ortak olması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

l. Derneğin uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bu kuruluşlardan ayrılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

m. Yönetim Kurulu'nca verilen kesin çıkarma cezasına karşı yapılan itiraz üzerine, kararı onaylamak veya bir kez daha görüşülmek üzere dosyayı ilgili kurula iade etmek.

n. Derneğin amaçlarına uygun vakıf kurulması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Dernek taşınmazlarının kurulan vakfa devredilmesi hususunda karar almak. Derneğin kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle orta ve yükseköğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Genel Kurulca verilecek bu yetki, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.

o. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

p. Derneğin feshine karar vermek.

YÖNETİM KURULU

Oluşumu ve Seçimi

MADDE 27-

Yönetim Kurulu 7 (yedi) asıl ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyesi olabilmek için Genel Kurul'a katılabilme şartlarına haiz olmak gerekir. Asıl ve yedek Yönetim Kurulu adayları seçime tek bir liste halinde girerler. Oylamalar aynı anda asıl ve yedek Yönetim Kurulu üyeleri için yapılır. Diğer bir deyişle seçimlerde listeler oylanır.

Yönetim Kurulu, Seçimli Genel Kurul tarafından 2 (iki) yıl için seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı olacak kişi(ler) üst üste en fazla 3 (üç) tam dönem görev yapabilirler. Bu kişiler en az 1 (bir) tam dönem ara vermeleri halinde tekrar Yönetim Kurulu Başkanı olabilirler. Yönetim Kurulu'na seçilen bir üye, bir sonraki seçimde yeniden seçilebilir.

Seçim bittikten sonra oyların sayımı, Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yapılır ve sonuç tutanakla belirlenir.

Genel sayımda seçim sandığından çıkan zarf miktarı toplantıya katılan üyelerin sayısından çok olursa, fazla zarflar açılmadan yok edilir. Genel Kurul üyeleri tarafından listelerde yapılan silintiler, asıl ve yedek üyeler arasındaki değişiklikler, sonucu değiştirmez. Eklenen isimler dikkate alınmaz ve listenin geçersiz sayılmasına neden olmaz. Bir zarfın içinde birden fazla liste çıkarsa o zarf geçersiz sayılır, imha edilir. Bir zarfın içinden ayrı ayrı listeler çıktığı takdirde bunların tümü geçersiz sayılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev Dağılımı ve Çalışmaları

MADDE 28

Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda; 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Sayman üye ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda komite ve başkanını seçer. Gerektiğinde Yönetim Kurulu içerisindeki görev dağılımı aynı yöntemle değiştirilebilir.

a. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Özrü olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla düşer. Yönetim Kurulu'nun yedek üyeleri davet edildikleri takdirde toplantılara katılabilir.

b. Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa yazılı olarak yapılır. İstifa, Yönetim Kurulu'nun ilk oturumunda gündemin ilk maddesine konur. Bu madde görüşülmeden ve karara

bağlanmadan gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Bundan sonraki ilk oturumda yedek üyelerden biri Yönetim Kurulu tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

c. Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve yedek üyelerin katılımı ile de Yönetim Kurulu toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu düşmüş sayılır. Bu durumda, Denetleme Kurulu yeni Yönetim Kurulu seçilinceye kadar bu görevi üstlenir ve

30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim yapılır. Bu seçimle göreve gelen Yönetim Kurulu ve diğer organların görev süreleri Olağan Seçimli Genel Kurul tarihine kadar devam eder.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

MADDE 29

Yönetim Kurulu derneğin yürütme organıdır. Kanunların, kararnamelerin, tüzüklerin, yönetmeliklerin, tebliğlerin ve dernek tüzüğünün kendisine verdiği görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

a. Derneğin temsili için Başkan bulunmadığı zamanlarda, sırasıyla Başkan Yardımcısı veya Genel Sekretere veya Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki verir.

b. Derneğin kuruluş amacına uygun işler, gelişme ve geliştirme projeleri yapar.

c. Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçenin uygulanmasını sağlar. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve dernek tüzüğünün ilgili maddelerinde belirtilen

esaslara uygun olarak ve bir önceki yılın gerçekleşen tutarlarıyla karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayıp Genel Kurul'a sunar.

d. Derneğin kurduğu veya ortak olduğu iktisadi işletmenin ve/veya şirketlerin; idari ve mali faaliyetlerini denetler veya denetlettirir, yönetim ve denetimini doğrudan veya dolaylı olarak yerine getirir.

e. Genel Kurul'u toplantıya çağırır ve gündemi belirler.

f. Derneğin Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu konsolide finansal tablolarını ve gerekli görüldüğü hallerde bunlara ilişkin bağımsız denetim şirketi tarafından hazırlanan denetim raporunu, Genel Kurul'a sunulmak üzere yıllık Olağan İdari ve Mali Genel Kurul ilk toplantı tarihinden yedi (7) gün önce, isteyen dernek üyelerinin alabileceği şekilde dernek merkezinde hazır bulundurur.

g. Genel Kurulca idari ve/veya mali yönden ibra edilmeme durumunda en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçimli Genel Kurulu toplantıya çağırır.

h. Üyelik başvurularını karara bağlar.

i. Dernekler Kanunu'na ve tüzüğe göre Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri tüm yasal defterleri tutar.

j. Denetleme Kurulu'nun incelemeleri sırasında görevlerini kolaylaştırıcı her türlü önlemleri alır ve istedikleri bütün belgeleri ve defterleri kendilerine verir. Hükümet yetkilileri tarafından

istenilecek her türlü defter, belge ve yazıları veya dosyaları kendilerine gösterir ve gerektiğinde onaylı birer örneklerini verir.

k. Belirli aralıklarla tüm üyelere çağrıda bulunarak kutlamalar ve organizasyonlar düzenler.

l. Yeni dernek üyelerine üyelik belgesi verir.

m. Sektörün tarihini araştırır. Basın yayın organlarında sektör ve dernek ile ilgili yayınları takip eder. Belge ve bilgileri düzenli bir şekilde toplar ve arşivler, tarihini yazılı hale getirerek gelecek kuşaklara tanıtımını sağlar.

n. Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

o. Yürürlükteki 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 13. Maddesi gereği oluşturulacak Yürütme Biriminde hizmetlerin gerektirdiği ve dernek imkânlarının el verdiği oranda aşağıdaki görevliler bulunur.

i. Genel Sekreter

ii. Sayman

iii. Yönetim Kurulunca ücretli olarak istihdamı uygun görülen diğer personel ve/veya personeller

p. Dernek hizmetlerinin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan (iştirakler dahil) bütün idari, mali ve teknik personelin sayılarını, görev ve yetkilerini belirleyen bir norm ve kadro yönetmeliği hazırlar ve uygulamaya koyar.

r. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan yetki almadan, derneğin taşınmaz mal varlıklarını rehin ettiremez, üzerlerine ipotek koyduramaz, emsal kira bedeli ile kiraya verme hariç ayni hak tesis ettiremez.

s. Gerektiğinde çalışma grupları, komisyonlar ve/veya komiteler kurar ve görevlendirir, bu komisyonlardan ve/veya komitelerden çıkacak raporları görüşüp karara bağlar.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

MADDE 30

Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

a. Mevzuat uyarınca ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde derneğin amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

b. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar, toplantılara katılır ve kurulun raportörlük görevini yapar.

c. Derneğe üye olmak için başvuranlar hakkındaki istek kağıdını en geç 15 (on beş) gün içinde Yönetim Kurulu'na gönderir. Yapılan inceleme neticesine göre Yönetim Kurulunca alınacak kararı hemen akabinde gerekçeli olarak ilgiliye yazılı olarak bildirir.

d. Verilen disiplin cezalarını ilgili üyeye en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak bildirir.

e. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve numara sırası ile günü gününe boş yer kalmayacak biçimde bu deftere işler, Başkan ve üyelere imzalatır. Alınan kararların imzalanmasını sağlar.

f. Gelen ve giden evrak defterini tutturur. Gelen ve giden evrakı tarih ve numara

sırası ile işletir. Gelen yazıların gereğinin yapılmasını, gidecek yazıların düzenlenmesini, yollanmasını, bunların suretlerinin ve gelen yazıların asıllarının ilgili dosyalara konmasını ve Genel Kurul toplantı tutanakları ile belgelerinin dosyalarında saklanmasını sağlar.

g. Derneğin faaliyet gösterdiği alanlarda ve katılacağı etkinliklerde yapılanları ve alınan sonuçları, ayrıntılı biçimde üyelere bildirir.

h. Dernek Yönetim Kurulu kayıt defterini tutturur.

i. Dernek Yönetim Kurulu'na seçilenlerin adlarını soyadlarını, görevlerini ve göreve seçilme ve görevin son bulma tarihlerini yazdırır.

ii. Dernekte çalışması için Yönetim Kurulunca işe alınanları adları ve soyadları ile işe başlama ve işin son bulma tarihlerini deftere işletir.

Sayman Üyenin Görev ve Yetkileri

MADDE 31

Sayman üye;

a. Derneğin her türlü mali işlerini, Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık bütçe ile bu tüzüğe göre düzenlenecek saymanlık yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte yürütür.

b. Derneğin gelirlerinin kanunlarda belirtilen alındı belgesi ile her türlü giderlerin yasal harcama belgesi ile yapılmalarını sağlar ve bu belgeleri Yönetim Kurulu Başkanı veya yerine imzaya yetkili üye ile birlikte imzalar.

c. Saymanlığa ait bütün defter ve kayıtları kanun, kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak tutulmasını sağlar.

d. Derneğin dönem sonu hesapları ile yeni dönem bütçesinin hazırlanmasını ve Genel Kurulca kabul edilen bütçenin uygulanmasını sağlar ve bütçe dışı harcamalara onay vermez.

e. Derneğin tüm taşınmaz mallarıyla haklarını, taşınabilir mal ve kıymetli kağıtlarını demirbaş defterine işletir. Bunlarla ilgili evrakın korunmasını sağlar.

DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu'nun Kuruluşu ve Çalışmaları

MADDE 32

Denetleme Kurulu, üyelikte en az 1 (bir) yılını doldurmuş ve bu süre zarfında disiplin cezası almamış; 3 (üç) üyeden oluşur. Denetleme Kurulu Başkanlığı'na aday olan üye, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan listesiyle Genel Kurul Divan Başkanlığı'na başvuruda bulunur. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla 2 (iki) yıl için seçilir. Denetleme Kurulu'nun asıl üyeleri, ilk toplantılarında görev bölümü yapar. İçlerinden birini Yazman seçer ve bunu karar defterine ilk madde olarak geçirirler, seçim sonuçları Yönetim Kurulu'na bir yazı ile bildirilir. Kuruldan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedek üyelerden biri Denetleme Kurulu Başkanı tarafından listedeki sıraya bakılmaksızın asıl üyeliğe getirilir.

Dernekte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

MADDE 33

Denetleme Kurulu;

a. Derneğin, amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen usul ve esaslara göre 3 (üç) ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve ihtiyaç halinde denetim sonuçlarını, giderlerin bütçeye uygunluğunu kapsayacak şekilde bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunar.

b. Genel Kurul toplantılarına katılır. İlgili döneme ilişkin denetim sonuçlarını ve bütçe uygulama sonuçlarını Genel Kurul'a sunar ve soruları yanıtlar. Ayrıca derneğin kurmuş olduğu iktisadi işletme ve/veya sahibi olduğu ve/veya pay sahibi olduğu şirketlerin özet faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan raporlar hakkında görüşlerini açıklar.

c. Bütçe dönemi sonunda düzenleyeceği raporu Genel Kurul'a sunar.

d. Derneğin doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği iktisadi işletme, şirket ve kuruluşlarda, Dernek Başkanı'nın onayı ile gerekli gördüğü her türlü denetim ve incelemeyi yapar.

e. Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine; her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

f. Denetleme görevi ile ilgili olarak dernek organları ile dernek dışı daire ve kurumlar ile yazışma yapar.

g. Gerekli gördüğü hallerde, Genel Kurul'u toplantıya çağırmasını Yönetim Kurulu'ndan yazı ile ister.

h. Yapılan denetleme sonucunda, derneğin mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların veya Genel Kurulca kabul edilmiş ve tüzük hükümlerine aykırı bütçe dışı borçlanmaların tespiti halinde, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmakla yükümlüdür.

Disiplin Cezaları

MADDE 34

Uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

a. Uyarma: Üyenin tutum ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazı ile bildirilmesidir.

b. Kınama: Üyeye tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c. Üyelikten çıkarma: Dernek üyeliğinin devamlı olarak sona erdirilmesidir.

Disiplin Cezası Uygulanmasını Gerektiren Tutum ve Davranışlar

MADDE 35

Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlar şunlardır:

a. Üyelik onuru ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak, yetkisi olmadığı halde dernek adına demeç vermek, yayın yapmak, derneği sorumluluk altına sokacak davranışlarda bulunmak.

b. İstenilen bilgi ve belgeleri vermemek veya gerçek dışı beyanda bulunmak.

c. Dernek tüzüğüne ve yönergelere aykırı davranmak, dernek disiplinini bozmak, dernek tüzel kişiliği veya üyelerinin onur ve saygınlığına zarar verici, küçük düşürücü ve benzeri davranışlarda bulunmak.

d. Dernek içinde ve dışında genel ahlaka aykırı davranışlar göstermek.

e. Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek, seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını engelleyici söylem ve davranışlarda bulunmak.

f. Seçim listelerini tahrif etmek, kesmek, okunmaz hale getirmek, üyelerin serbestçe oy kullanmalarını engellemek, eleştiri sınırları dışında derneği küçük düşürücü, aşağılayıcı veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla derneğe zarar verecek faaliyetlerde bulunmak.

g. Sahte, yanıltıcı belgelerle üyelik başvurusunda bulunmak veya bu niteliklere haiz üyeleri derneğe takdim etmek.

h. Derneğin amacına aykırı olarak sektörde ahlaki ve etik problem yaratacak hal ve davranışlarda bulunmak. Gayri ahlaki ticari faaliyetlerde bulunmak ve bu nedenle yasalar karşısında mahkum olmak.

i. Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri hariç, derneğin ceza almasına neden olan, yasalara aykırı eylem ve davranışlarda bulunmak.

j. Dernek veya iştiraklerine çeşitli nedenlerden dolayı olan cari hesap borç bakiyelerini yapılan ihtara rağmen ihtarda belirtilen sürede ödememek.

Yukarıda sayılan tutum ve davranışlardan;

(a) ve (b) bentlerinde sayılan haller UYARMA, (c) bendinde sayılan haller KINAMA,

(d), (e), (f), (g), (h), (i) ve (j) bentlerinde sayılan haller ÜYELİKTEN ÇIKARMA, disiplin cezalarının uygulanmasını gerektirir.

Uyarma ve kınama cezası alan üyelerin, başkaca bir ceza almamak kaydı ile 5 (beş) tam yıl geçtikten sonra, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurmak koşulu ile cezası Genel Sekreter tarafından sicilinden silinir. İşbu madde de belirtilen cezaları alan üyeler, dernek organlarında görev alamazlar.

k. Verilecek disiplin cezalarında hafifletici nedenlerin tespiti halinde duruma göre bir alt ceza uygulanabilir. Aynı cezayı gerektiren fiilin karardan sonra 5 (beş) yıl içinde tekrarlanması durumunda, bir üst ceza uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PARASAL HÜKÜMLER

Bütçe

MADDE 36

Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak her yıl yapılacak İdari ve Mali Genel Kurul'a sunulur. Genel Kurul tarafından aynen veya değiştirilerek onaylanan yıllık bütçe, bu tüzüğe göre ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, Başkan ve Sayman tarafından yürütülür.

Bütçe, 1 Ocak'tan başlayıp 31 Aralık günü mesai bitimine kadar 1 (bir) yıl için geçerlidir. Yönetim Kurulu yeni bütçenin kabulüne kadar her ay bir önceki yıl bütçesinin 1/12'si kadar (sözleşmeli işlemler hariç) harcama yapabilir.

a. Bütçe, dernek tarafından kontrol edilen iktisadi işletme ve/veya şirketleri de kapsayacak şekilde konsolide olarak hazırlanır. Bütçede, derneğin ve kontrol ettiği her bir iktisadi işletmeni ve/veya şirketin beklenen nakit giriş ve çıkışları ile nakit fazlası veya nakit gereksinimi ayrı ayrı belirtilir. Gerek derneğin ve gerekse de kontrol ettiği iktisadi işletmelerin ve/veya şirketlerin nakit gereksinimi olması durumunda, finansman kaynağı belirtilir. Bütçe, nakit giriş ve çıkışları tüm harcamaların bedelleri ve personel ücretleri kalem kalem görülecek şekilde detaylı olarak hazırlanır. Toplam borçlanma gereksinimi ve ilave borç yükü de dâhil olmak üzere öngörülen finansman giderleri ayrı bir başlık olarak gösterilir.

Yönetim Kurulu; daha önce Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçe dışında gereksinim duyulması halinde kabul edilen bütçenin %10'nu oranında ayrıca borçlanabilir, %10'nu aşan miktar için ise ancak Genel Kurul'un onayını alarak borçlanabilir. Bu hükme aykırı hareket eden Yönetim Kurulu, yaptığı bütçe dışı harcamanın tamamından ortaklaşa ve zincirleme sorumludurlar.

b. Derneğin ve kontrol ettiği iktisadi işletme ve/veya şirketlerin tahakkuk etmiş vergi, resim, harç ve SGK primleri zamanında ödenir.

Yürürlükteki yasalar uyarınca ödenmesi gereken vergi, resim, harç, SGK primleri gibi kamu alacaklarının zamanında ödenmemesinden kaynaklanan ve dernek adına tahakkuk eden ceza, gecikme faizi vs. gibi giderlerden, kamu alacaklarını zamanında ödememiş olan Yönetim Kurulları tazmin ve ödemekle yükümlüdürler. Derneğin kaynakları sınırlı olduğunda, basiret gösterip inisiyatif kullanarak öncelikle personelin ve sözleşmelerin ödemelerini yapmayı tercih eden Yönetim Kurulu bunları yapılacak ilk İdari ve Mali Genel Kurul'un bilgisine sunmak zorundadır.

c. Yönetim Kurulu, gereksinim olduğu takdirde bütçenin bölümleri ve maddeleri arasında aktarma yapabilir; yeni bölümler ve maddeler açabilir ve bu nedenleri Genel Kurul'a vereceği **raporunda da belirtir.**

Ek Bütçe

MADDE 37

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kabul edilen yıllık bütçe ve bunun % 10'nu oranında fazlası dışında yıl içinde oluşacak yeni ihtiyaçları karşılamak için borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak, Genel Kurulu bu hususları görüşmek ve karara bağlamak için olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Yönetim Kurulu bu toplantı öncesinde ek bütçe önerisi ve gerekçesini hazırlayarak toplantıdan 15 (on beş) gün önce isteyen üyeye vermek üzere dernek merkezinde hazır bulundurur ve derneğin resmi internet sitesinde açıklar.

Kayıt Düzeni

MADDE 38

Kayıt düzeni ve tutulacak defterler ile ilgili her türlü işlemler, dernekler yasasına dayanılarak İçişleri Bakanlığı'nca yürürlüğe konulan Dernekler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülür.

a. Dernek için yapılacak her türlü ödemeler yasal alındı belgesi, çek, banka işlemlerin aracılığıyla veya nakit ile yapılır. Dernek kasasında ihtiyaçtan fazla nakit veya çek bulundurulamaz. Yönetim Kurulu hiçbir şekilde derneğin taşınır ve taşınmaz malları üzerinde rehin ve ipotek tesis ettiremez.

b. Derneğin her türlü mali işleri, derneğin tüm gelir ve giderleri, belgelere dayandırılır ve süresinde yasal defterlere kaydedilir. Ödeme ve mahsup fişlerinde Sayman üyenin ve/ veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın imzalarının bulunması gereklidir. İş avansları, Yönetim Kurulu kararı ile verilir ve en geç 10 (on) gün içinde kapatılır. Aldığı avansı kapatmayan kişiye, ikinci bir avans verilmez. Tüzüğün bu bölümündeki hükümlere uymadan yapılan harcamalardan, işlem fişlerinde imzaları bulunanlar ortaklaşa ve zincirleme sorumludurlar ve tazmin etmek zorundadırlar.

c. Üyelerden ve/veya diğer firma ve/veya kuruluşlardan tüzüğe uygun olarak toplanan giriş ücretleri, yıllık aidatlar ve bağışlar yolu ile alınan paranın tamamı kayda geçirilir. Her ne şekilde olursa olsun sağlanan gelirlerin bankadaki dernek hesabına yatırılması gerekir. Ancak bundan sonra harcama yapılabilir.

d. Yönetim Kurulu yukarıdaki hükümlerle bunların dışında kalan parasal konularla ilgili yönetmelikler yapabilir. Yönetmelik, Genel Kurul'un onayı alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Derneğin Gelirleri

MADDE 39

Derneğin gelirleri;

a. Üye giriş ücreti ve yıllık aidatları

b. Genel hükümler çerçevesinde elde edilen bağışlar ve yardımlarla anlaşmalı ödemelerden doğan haklar

c. Faaliyetlerden doğan gelirler

d. İlgili bakanlıklardan, kuruluşlardan, meslek kuruluşlarından, üye olan veya olmayan firmalardan ve federasyonlardan alınacak yardımlar ve diğer gelirler

e. Düzenlenecek oyunlar, balo, piyango ve benzeri gelirler (Bu hesaplarda gelir ve giderlerin ayrı ayrı gösterilmesi zorunludur.)

f. Devletten, özel ve katma bütçeli idarelerden sağlanacak gelirler

g. Dernek mal varlığından elde edilen gelirler

h. Sponsorlardan elde edilecek gelirler

i. Derneğin sahip ve/veya ortağı olduğu iktisadi işletmeler ve/veya şirketlerden elde edilecek gelirler

j. Reklam gelirleri

k. Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri

l. Derneğin organize ettiği ortak satın alma faaliyetlerinden sağlanacak gelirler

m. Derneğin misyonuna uygun sektöre faydalı olduğu Yönetim Kurulu tarafından karar verilmiş faaliyetler ve organizasyon sonucu elde edeceği gelirler

n. Diğer gelirlerden oluşur.

Gelecek Yıllara Ait Gelirler

MADDE 40

Yönetim Kurulu, gelir sağlayıcı anlaşmalar görev sürelerinden uzun olsa bile yalnızca kendi görev süresinde elde edilen gelirleri, Genel Kurul tarafından kabul edilen bütçeye uygun olarak harcayabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DEĞİŞİK HÜKÜMLER

Yönetmelikler

MADDE 41

Tüm organların hazırlayacağı yönetmelik taslakları; Yönetim Kurulu'nun görüşü ve onayı alındıktan sonra, Genel Kurulca aynen veya değiştirilerek onaylanır ve yürürlüğe konur.

Göreve Başlama

MADDE 42

Dernek organlarında görev alanlar, kendilerine durumun bildirildiği günü izleyen 7 (yedi) gün içinde yapılacak toplantıda bulunmak zorundadırlar. Bir üye birden fazla organa aday olamaz ve birden fazla organda görev alamaz.

Devir-Teslim

MADDE 43

Tüm organlar, seçim süreleri sonunda veya dağılma halinde devir teslim işlemi yaparak durumu bir tutanakla değerlendirip karar defterine geçirirler.

Tüzük Değişiklikleri

MADDE 44

Genel Kurul, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümlerinde ifade edildiği üzere, tüzük değişikliği hallerinde, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Geçersiz Sayılacak Uygulamalar

MADDE 45

Organların, Dernekler Kanunu ile bu tüzükte açıkça belirtilmiş olan görev ve yetkileri dışında alacakları ve yapacakları uygulamalar, ayrıca karar almaya gerek kalmadan hükümsüz ve geçersiz sayılır.

DERNEĞİN FESHİ

MADDE 46

Genel Kurul, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ilgili hükümlerinde ifade edildiği üzere, derneğin feshine Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin en az 2/3'ünün katıldığı toplantıda karar verir. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

Fesih kararı üzerine derneğin taşınır ve taşınmaz bütün malları ve alacakları Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'na devir olunur.

TÜZÜKTE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 47

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 48

Dernekler Yasası'na uygun olarak hazırlanan tüzük değişikliği, Olağanüstü Tüzük Değişikliği Genel Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.